**www.fynske-if.dk**

**Ansøgningsskema til**

**Fynske Idrætsforbunds Initiativpulje**

Udfyld hele skemaet og returner det til Fynske Idrætsforbund, Stadionvej 50, D, 5200 Odense V eller [konsulent@fynske-if.dk](mailto:konsulent@fynske-if.dk)

Foreningens senest reviderede regnskab skal vedhæftes ansøgningen.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Ansøger** | |
| Forbund/klub |  |
| CVR nummer |  |
| Hjemmeside |  |
| Kontaktperson |  |
| Email |  |
| Telefon |  |
| Adresse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Projektbeskrivelse | |
| Projektets navn |  |
| Formål |  |
| Målgruppe |  |
| Indhold  Angiv de aktiviteter, der forventes gennemført samt tidsplan for aktiviteterne |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Budget** | | |
| Budget for projektet, herunder hvilket beløb, der søges om.  Er projektet 1.års eller flerårig. | | |
| I alt kr. ansøgt |  | |
|  | | |
| **Bankoplysninger (det skal være foreningens konto og ikke en privat konto)** | | |
| Registreringsnummer | |  |
| Kontonummer | |  |

|  |
| --- |
| **4. Dato og underskrift ansøger** |
|  |

Projektet skal godkendes af specialforbund eller distriktsforbund/lokalunion inden det indsendes til Fynske Idrætsforbund.

|  |
| --- |
| **5. Dato og underskrift forbund/union** |
|  |

Efter indsendelse af ansøgningen kan den forventes behandlet på det førstkommende bestyrelsesmøde. Hvis FI´s bestyrelse beslutter sig for at imødekomme ansøgningen vil der være nogle krav som skal opfyldes.

* At projektet gennemføres, også selvom Fis støtte kun er en del af den samlede finansiering,
* Fynske IFs logo er tydelig på det materiale der udsendes i forbindelse med projektet,
* Fynske IF nævnes ved omtale på hjemmesiden med logo,
* At der aftales en dag hvor Fynske IF kan komme og overrække en stor check for at synliggøre støtten overfor lokal pressen, fx i forbindelse afviklingen af stævnet eller lignende.
* Fynske IF efterfølgende modtager en kort status på hvordan projektet er gået ved afslutningen, helst med billeder som vi kan lægge på vores hjemmeside, og bruge i vores nyhedsbrev.

Endvidere stiller vi nogle krav til bilagsmaterialet.

* Fakturaer skal fremstå med CVR nr. samt kvittering.
* Indkøbes brugt udrustning af privat person, skal det fremgå hvem køber/sælger er incl. adresse samt kvittering.