**www.fynske-if.dk**

**Ansøgningsskema til**

**Jørgen Autzen Puljen**

Udfyld hele skemaet og returner det til Fynske Idrætsforbund, Stadionvej 50, D, 5200 Odense V eller [konsulent@fynske-if.dk](mailto:konsulent@fynske-if.dk)

Foreningens senest reviderede regnskab skal vedhæftes ansøgningen.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Ansøger** | |
| Forbund/klub |  |
| CVR nummer |  |
| Hjemmeside |  |
| Kontaktperson |  |
| Email |  |
| Telefon |  |
| Adresse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Kandidatens navn, resultater m.v. samt formål | |
| Kandidatens navn |  |
| Kandidatens sportslige resultater, fremtidige deltagelse i internationale stævner samt sportslige ambitioner |  |
| Formål, som f.eks.:  International konkurrence  Træningslejre  Indkøb af udstyr  Afholdelse af konkurrence med internationalt niveau for udøvere under 25 år  (søges af klub/forbund) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Budget** | | |
| Budget for ansøgningen, herunder hvilket beløb, der søges om. | | |
| I alt kr. ansøgt |  | |
|  | | |
| **Bankoplysninger (det skal være foreningens konto og ikke en privat konto)** | | |
| Registreringsnummer | |  |
| Kontonummer | |  |

|  |
| --- |
| **4. Dato og underskrift ansøger** |
|  |

Efter indsendelse af ansøgningen kan den forventes behandlet på det førstkommende bestyrelsesmøde. Hvis FI´s bestyrelse beslutter sig for at imødekomme ansøgningen, vil der være nogle krav som skal opfyldes.

* At projektet gennemføres, også selvom FI’s støtte kun er en del af den samlede finansiering,
* Fynske IFs logo er tydelig på det materiale der måtte udsendes/bruges i forbindelse med projektet,
* Fynske IF nævnes ved omtale på hjemmesiden med logo,
* At der aftales en dag hvor Fynske IF kan komme og overrække en stor check for at synliggøre støtten overfor lokal pressen, fx i forbindelse afviklingen af stævne eller lignende.
* Fynske IF efterfølgende modtager en kort status på hvordan projektet er gået ved afslutningen, helst med billeder som vi kan lægge på vores hjemmeside, og bruge i vores nyhedsbrev.

Endvidere stiller vi nogle krav til bilagsmaterialet.

* Fakturaer skal fremstå med CVR nr. samt kvittering.
* Indkøbes brugt udrustning af privat person, skal det fremgå hvem køber/sælger er incl. adresse samt kvittering.